

Manual para uso de la plataforma ZOOM




Manual
zoom

Las cuentas **Zoom for Education de VC-CUDI** pueden realizar **reuniones grandes** con muchos usuarios y para aprovechar esta condición dentro de nuestras reuniones podemos **dividir** la sesión hasta en **50 salas** para **grupos pequeños**, pudiendo dividir **hasta 200 personas**. Los participantes de estas salas tienen capacidad completa para **audio, video y pantalla compartida** (No podrán grabar las sesiones en la nube).


Las cuentas registradas en VC-CUDI tienen activada por defecto esta opción, otras cuentas deben activarla en la configuración de su cuenta zoom: <https://vc-cudi.zoom.us/profile/setting> en la sección **En la reunión (Avanzada)**.


Debemos activar **Sala para grupos y Permitir al anfitrión que asigne...**

En la reunión (Avanzada)

Sala para grupos 

Permitir que el anfitrión divida los participantes en salas separadas más pequeñas

Permitir al anfitrión que asigne participantes a las salas para grupos pequeños al programar 

Soporte remoto 

Permitir que el anfitrión proporcione asistencia remota 1:1 a otro participante

Podemos realizar esta división previo a las reuniones o durante ellas:

Previo a la sesión.

De forma anticipada podemos planear una reunión dividiendo a los usuarios con cuenta de Zoom (puede ser básica o limitada, y cada usuario la puede generar en: <https://vc-cudi.zoom.us/signup>; también pueden solicitar que se generen las cuentas básicas de varios usuarios al correo vc@cudi.edu.mx enviando la lista de nombres y sus correos institucionales*).

Para ello desde el portal de Zoom para VC-CUDI ingresar con su cuenta completa o Pro a la programación de reuniones: <https://vc-cudi.zoom.us/meeting/schedule>

Llena los datos Tema, Descripción, Fecha, Duración (aproximada); y puedes seleccionar que la reunión sea recurrente (útil en el caso de clases regulares).

Programar una reunión

Tema

Mi reunión

Descripción (opcional)

Ingrese la descripción de su reunión

Cuándo

2020/3/25



12:00



PM



Duración

1



h

0



min.

Zona horaria

(GMT-6:00) Ciudad de México



Reunión recurrente

En las **Opciones de la reunión** selecciona **Preasignación de sala para grupos pequeños**

Preasignación de sala para grupos pequeños

+ [Crear salas](#)

[Importar desde archivo CSV](#)

Puedes Crear salas manualmente una por una y asignar a cada usuario a ellas:

Asignación de sala para grupos pequeños

2 salas, 5 participantes

Asigne participantes a salas para grupos pequeños añadiendo su correo electrónico. Puede crear hasta 50 salas para grupos pequeños y asignar hasta un total de 200 participantes.

Salas	+	Breakout Room 2
Breakout Room 1	2	<input type="text" value="Add participants"/>
Breakout Room 2	3	alumno21@institución.mx profesor@institución.mx alumno20@institución.mx

O puedes subir un archivo CSV con la sala (**room1,room2,etc**) y los correos, puedes descargar ahí mismo la plantilla.

Import Rooms and Participants from CSV file

Requisitos del formato CSV: nombre de sala para grupos pequeños, correo electrónico, Haga clic para [descargar](#) la plantilla.

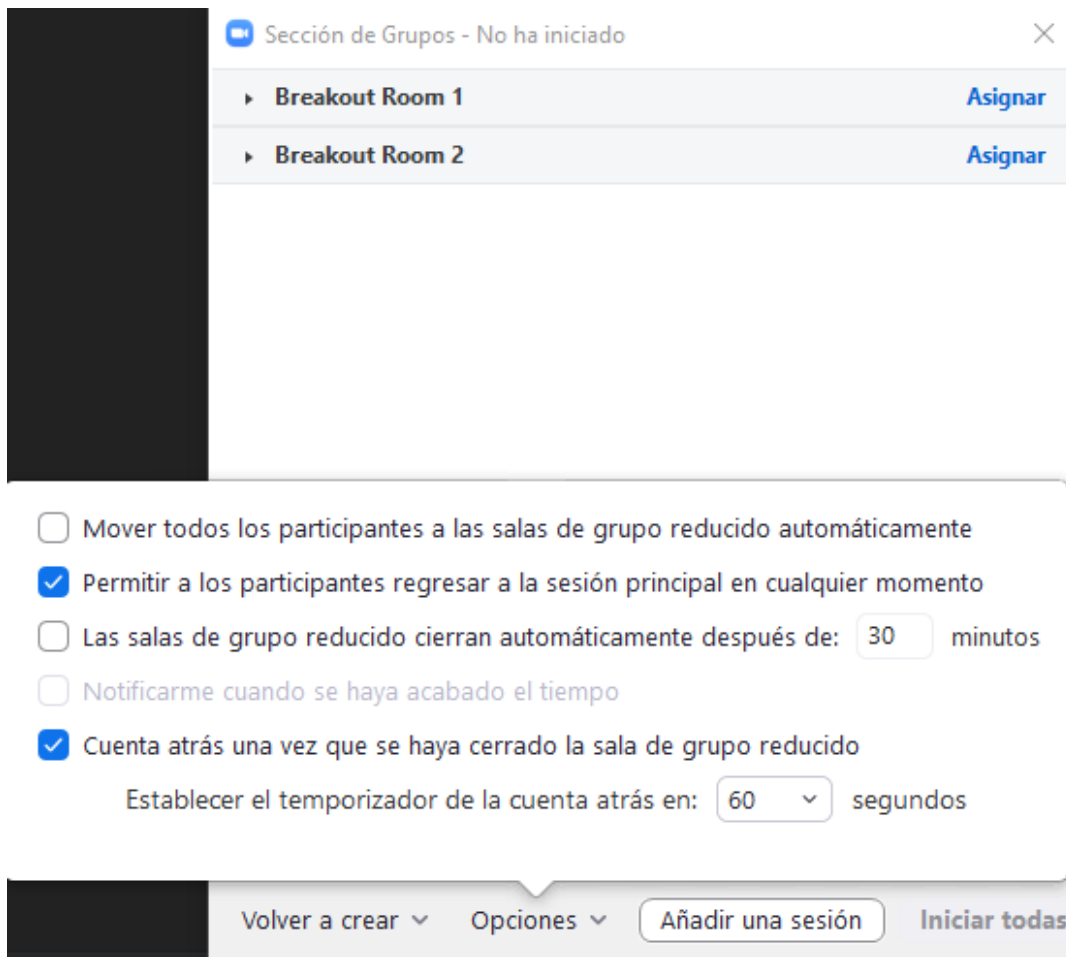


Consejo: puede crear hasta 50 salas para grupos pequeños y asignar hasta un total de 200 participantes.



Ya dentro de la reunión el anfitrión debe dar clic en

para editar los participantes, agregar salas, definir las opciones, e **Iniciar todas** las salas de grupos pequeños (deben entrar los participantes previamente para que queden asignados a sus grupos pequeños)



Durante las sesión

Teniendo a todos nuestros participantes conectados, el anfitrión puede dar clic en:



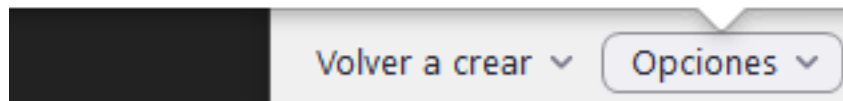
Podrá crear las salas necesarias [Añadir una sesión](#) y asignar a cada usuario a ellas.



Pueden editar las opciones de la reunión:

- Mover todos los participantes a las salas de grupo
- Permitir a los participantes regresar a la sesión y
- Las salas de grupo reducido cierran automáticamente
- Notificarme cuando se haya acabado el tiempo
- Cuenta atrás una vez que se haya cerrado la sala

Establecer el temporizador de la cuenta atrás:

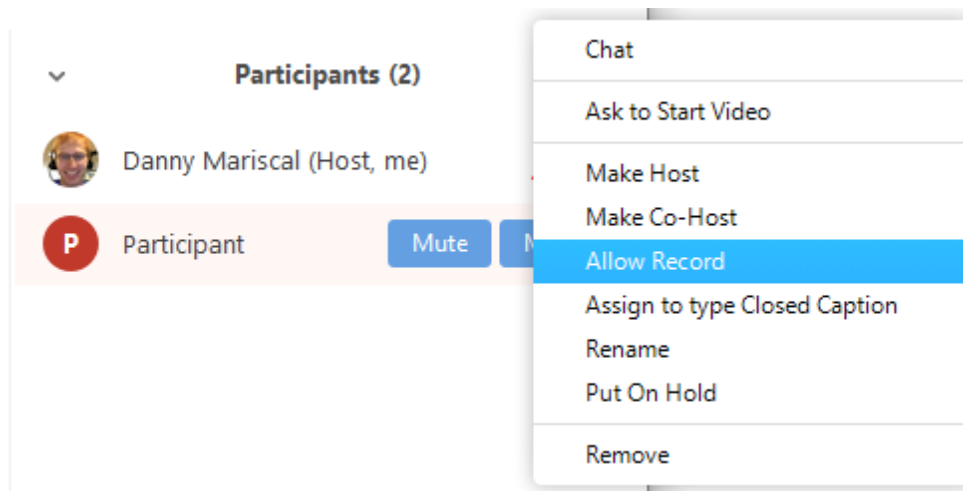


E Iniciar todas las salas de grupos pequeños.

Permitir grabación local

El Anfitrión deberá asignar permisos de grabación a una persona para realizar una grabación local de su sala de grupo pequeño, esto para cada grupo.

En la lista de participantes, seleccionamos un participante y abrimos su menú, posteriormente seleccionamos Permitir grabación.



* Las cuentas básica dadas de alta por cudi se integran al directorio para chat e invitaciones directas a reuniones.