



# Universidad Veracruzana

## Unidad de Servicios Bibliotecarios y de Información (USBI) Xalapa

Clara Valiente de la O.  
Martín Páez Bistrain

12 de diciembre de 2006

Reporte de avances ante RABiD del Proyecto Archivo Notarial de la Cd, de  
Xalapa de los siglos XVI al XIX



## **Reporte Técnico.**

### **Antecedentes**

El fondo antiguo de la USBI es un acervo pequeño pero importante en cuanto a su contenido, en él se localizan 169 títulos de publicaciones periódicas antiguas; alrededor de 2,000 títulos de libros antiguos; y los Archivos Notariales de Xalapa, Córdoba y Orizaba, que contienen documentos que datan de la época virreinal, siglos XVI a principios del XX incluso, Éstos llaman la atención por ser documentos únicos e irrepetibles y son de los que hablaremos a continuación. Los primeros documentos notariales ingresan a mediados del siglo pasado, los cuales se han venido trabajando en períodos aislados, habiéndose elaborado así los catálogos de los siglos XVI y XVII del Archivo Notarial de Xalapa. En el 2003, y con nuevos directivos en la biblioteca se retomó esta actividad para continuar con el catálogo del siglo XVIII del mismo archivo, para ello se recibió apoyo financiero del Centro David Rockefeller de la Universidad de Harvard. Esto fue la pauta para pensar en utilizar las nuevas tecnologías disponibles y desarrollar un software especialmente para integrar todas las variables, resúmenes, imágenes e índices (geográfico, onomástico y temático).

En todo este trabajo han intervenido varias personas, desde un equipo de 5 historiadores que ha venido trabajando el catálogo, los diseñadores del software y ahora los becarios que reciben apoyo de RABiD. En el software se han subido todas las imágenes digitalizadas del siglo XVI, junto con los índices y resúmenes del catálogo; ahora, con este nuevo apoyo se pretende subir 12, 400 imágenes contenidas en 5, 399 escrituras que corresponden a los documentos del siglo XVII del Archivo Notarial de Xalapa.

## **Descripción**

### **Proyecto: “Digitalización del Archivo Notarial de Xalapa, siglo XVII”**

#### **Justificación**

La necesidad de preservar ha sido una actividad inherente al hombre, ya que a lo largo de la historia se han conservado importantes testimonios que hablan de hombres y culturas. De esta forma directivos de la Unidad de Servicios Bibliotecarios y de Información de la zona Xalapa recurren a las nuevas tecnologías disponibles para la preservación y difusión de las fuentes históricas. Sin embargo, el universo de documentos es aún elevado y requiere de una mayor inversión; se presenta en este recurso bibliográfico, los resultados de este trabajo, que sin duda será de suma utilidad para aquellos investigadores del quehacer humano en la historia

#### **Contexto**

La preservación de documentos antiguos es una tarea indispensable por la importancia de estos documentos que son históricos, únicos y son la memoria de nuestro Estado. Gracias a las bondades que nos dan las nuevas tecnologías es posible preservar esta información, para ello surge la creación de sistemas informáticos y estos nos ofrecen una invaluable oportunidad para hacer que la tarea de recuperación de la información de acervos antiguos sea fácil, dicha tarea la están llevando como tarea cotidiana muchas instituciones como medio de preservación.

#### **Objetivo**

Digitalizar las imágenes que alimentarán el software que ya contiene los extractos de actas notariales del Xalapa del siglo XVII, con la intención de que la consulta sea abierta a cualquier tipo de investigador, asimismo que pueda ser reproducida.

#### **Meta**

La meta planteada es integrar las imágenes del archivo notarial de Xalapa del siglo XVII, que hacen un total de 5, 399 escrituras, contenidas en 6, 191 folios de los que resultan 12, 400 imágenes.

#### **Etapas del trabajo:**

- a). Existencia de catálogos de los siglos XVI y XVII, elaborados por investigadores de la Universidad Veracruzana, que alimentan el software en cuanto a los resúmenes e índices.
- b). Integración al software de extractos, índices e imágenes del siglo XVI, los que han sido concluidos.
- c).- Apoyo de RABid a través de CUDI, con presupuesto para pagar a dos becarios que se encargan de la integración de imágenes que concluyen el software con información correspondiente al siglo XVII. Estos becarios son: un diseñador y una Licenciada en Historia.
- d). Digitalización de imágenes mediante una cámara digital Canon Power Shot modelo A 95, la cual se configuró con una resolución de 2048\*1536.

## Desarrollo del proyecto.

Con el apoyo de CUDI mediante el proyecto RABID se logró la contratación de 2 becarios un historiador y un diseñador gráfico, los cuales desarrollan las siguientes tareas:

**Digitalización:** Tarea que consiste en digitalizar las Actas notariales; estas actas son fotografiadas mediante una cámara digital Cannon Power Shot A95 con resolución de 5 mega pixeles, dicha cámara es configurada a su máxima resolución para obtener imágenes de buena calidad.

**Retoque de imágenes:** Proceso en el cuál las imágenes son recortadas y se eliminan los objetos que no pertenecen al acta, en este mismo proceso se ajustan los niveles de brillo y contraste a las imágenes que lo necesitan. De esta forma se obtiene imágenes nítidas.

**Registro de Imágenes en el software:** Para realizar esta tarea primero se consulta en el software de catalogación para ir revisando el avance y ver que clave corresponde al nuevo registro, así mismo se revisa el resumen del archivo notarial y se ve que coincida el resumen con el protocolo y las actas originales. Si todo coincide se procede al registro.

**Validación:** Realizado el registro del protocolo y revisada la información del resumen se procede a la revisar mediante una consulta web que todo quede bien vinculado, de ser así se da por finalizado el proceso de registro para esta acta y se continua con otra. Este proceso se aplica a cada protocolo.

**Respaldo:** Cada 15 días se hace un respaldo de los avances del proyecto.

**Consulta:** Para poder conocer el avance del proyecto se puede realizar una consulta al proyecto en la página web <http://www.uv.mx/bnotarial/>, estas consultas se pueden hacer por fechas, claves si es que se conocen, o bien la forma más rápida de consultarlas es por el índice ya que tenemos las opciones de consultar por índice temático, geográfico y onomástico, lo cuál nos permite hacer búsquedas de actas en forma sencilla.

### Participantes:

Nombre	Cargo
Clara Valiente de la O.	Director del proyecto.
Martín Páez Bistrain	Coordinador del proyecto representante ante CUDI.
Irasema Josefina García González	Historiadora, Becaria RABID.
Eduardo Landa Segura	Diseñador Gráfico, Becario RABID.
Alfonsa Sequera Victoriano	Coordinadora de Historiadores Colecciones especiales USBI Xalapa.
Antonio Rojano Polanco	Administrador del proyecto.

## Avances

**Reporte de imágenes registradas en el software del Archivo Notarial de Xalapa (ANX) julio – octubre.**

**PROTOCOLO DE 1609- 1617.**

<b>Mes.</b>	<b>No. De imágenes Digitalizadas.</b>	<b>No. De imágenes retocadas</b>	<b>No. De escrituras o, resúmenes del software</b>	<b>No. Imágenes Instaladas en el software (aprox.)</b>	<b>Observaciones</b>
<b>JULIO</b>	261 imágenes.	259 imágenes			Se digitalizaban las Actas y se retocaban.
<b>AGOSTO</b>	777 imágenes	146 imágenes	131 resúmenes	218 imágenes	Se continúa el proceso de digitalización y retoque. A partir del 18 de Agosto de 2006, se comienza el proceso de registro de imágenes en el catálogo.
<b>SEP.</b>		200	136 resúmenes	237 imágenes	Se continua el registro de imágenes en el sistema y en paralelo se retocan las imágenes.
<b>OCTUBRE</b>			231 resúmenes	648 imágenes	Debido al avance en la digitalización y 1er retoque de las imágenes en la primera fase, se decidió realizar sólo la tarea de instalación de imágenes en el software.
<b>NOV.</b>	275 imágenes	275 imágenes	50 resúmenes	199 imágenes	Se digitalizó mucho material con un exceso de luz, lo cuál hizo que la de la etapa de instalación de imágenes disminuyera.
<b>TOTAL</b>	<b>1,313</b>	<b>880</b>	<b>548</b>	<b>1,302</b>	<b>RESULTADO DE LAS 2 ETAPAS.</b>

## Relación de los protocolos a digitalizar de los archivos notariales del Siglo XVII

Protocolo	No. de Escrituras	Folios	No. De Imágenes
1600-1608	599	2fte.-578vta.	1,152
1609-1617	1,163	2fte.-763vta.	1,522
1617-1631	596	2fte.-592vta.	1,180
1632-1645	445	1fte.576vta.	1,152
1645-1651	420	1fte.-420vta.	840
1651-1663	269	1fte.-355fte.	710
1663-1667	223	1fte.-407fte.,Bis (480 folios)	816
1668-1674	420	3fte.682fte.	1,360
1675-1680	373	2fte.541vta.	1,080
1681-1693	430	3fte.-642fte.	1,284
1694-1699	461	2fte.-562fte.	1,304
<b>Total 11 protocolos</b>	<b>5,399 Escrituras</b>	<b>6,191 Folios</b>	<b>12,400 Imágenes</b>

### OBSERVACIONES GENERALES.

1. Estos documentos digitalizados son almacenados y recuperados mediante un sistema informático desarrollado por la Dirección de Desarrollo Informático de Apoyo Académico de la Universidad Veracruzana, a través del Departamento de Tecnología Educativa. Este software permite que las archivos notariales sean almacenados y recuperados por medio de índices onomásticos, geográficos y Temático. Cada Archivo notarial al ser recuperado se puede obtener un resumen detallado y además la imagen del Archivo notarial.
2. Se destinaron dos y media semanas para hacer pruebas de digitalización y retoque de imágenes.
3. Durante el proceso de registro de imágenes algunas veces se vuelven a digitalizar las fojas porque marcan errores cuando se registran en el software; el error lo puede producir alguno de los siguientes factores: demasiado peso de la imagen, poca legibilidad del texto del archivo notarial o demasiada luz en la digitalización.
4. Algunas imágenes se agregan al catálogo más de una vez pero en diferentes resúmenes, por las características y el contenido de las actas notariales.
5. Se hace un cotejo de las actas publicadas en la página web, con los archivos notariales originales impresos y las actas no encontradas en el catálogo, son digitalizadas, se crea su resumen y ambos son publicadas.

6. En algunos casos se han corregido los resúmenes de los archivos ya publicados en el catálogo, pues cuando se coteja el archivo notarial en papel contra el que está publicado no coincide.
7. De un total de 11 protocolos se tienen digitalizados los de 1600-1608 y el de 1609-1617.
8. En los protocolos ya digitalizados se han encontrado archivos notariales de los años 1605, 1538 y 1600.
9. Debido a que los Archivos Notariales de cada protocolo no están archivados en orden cronológico es posible encontrar Archivos de otros años distintos a los de las fechas del protocolo que se re visa.
10. Los resultados de este trabajo pueden ser consultados en la página web: <http://www.uv.mx/bnotarial/>

### **Planes para el 2007**

#### **Objetivo**

Continuar con la digitalización y alimentación del sistema de catalogación de los Archivo Notariales del Siglo XVII con los protocolos 1617 en adelante.

### **Reporte de Actividades de colaboración**

Se ha estado presente en todas las reuniones por videoconferencia con las demás instituciones donde se han discutido, aspectos relativos a digitalización, desarrollo de aplicaciones informáticas para la administración de fondo antiguo, como lo es XMLibris, Citex, desarrolladas por UDLA, estas dos aplicaciones se están monitoreando dentro de la Universidad Veracruzana, estando solo como herramientas de prueba, aún sin ponerse a disposición de la comunidad Universitaria.

Se participó en el “*día virtual sobre preservación de Acervos Antiguos*”, en el cuál se dio a conocer el software que se emplea en la Universidad Veracruzana para la difusión de la colección de fondo Antiguo.

Se participó en la mesa de trabajo llevada a cabo en la ciudad de San Luis Potosí el día 19 y 20 de Octubre de 2006.

En materia de colaboración se ha compartido el acervo digital con la UDLA, de esta forma se hizo entrega del catálogo de tesis de maestría y doctorado que se han producido en esta Universidad.

Se ha pedido apoyo a la UDLA para la instalación del software DSPACE. Dicha aplicación será empleada para administración y control de las tesis de licenciatura que se producen dentro de la Universidad Veracruzana.

Se han compartido experiencias de digitalización con otras universidades.

## **Metas 2007**

Entre las metas se encuentra la de digitalizar los protocolos faltantes de los Archivos Notariales del Xalapa Siglo XVII.

Poner en funcionamiento el sistema DSPACE para la administración de tesis digitales.

Poner en funcionamiento la herramienta PDLIB desarrollada por el Tecnológico de Monterrey. Para su empleo por parte de la comunidad académica y estudiantil de la Universidad Veracruzana.