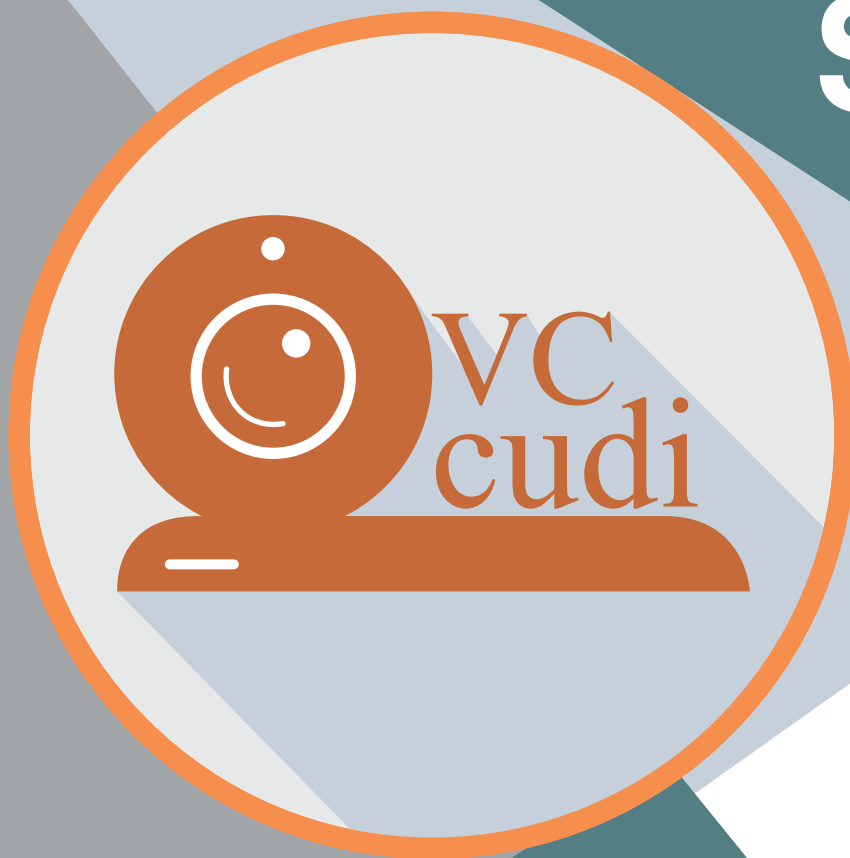


Manual de Administradores de Sala



Salas Virtuales del sistema
de videoconferencia
VC-CUDI



La Corporación Universitaria para el Desarrollo de Internet, pone a disposición de sus miembros, comunidades y grupos técnicos; Salas Virtuales del sistema de videoconferencia VC-CUDI, que permitirá a los usuarios utilizar modelos de comunicación y servicios de colaboración móviles y flexibles.



Sistema de Video Conferencia CUDI

Uso de las salas virtuales VC-CUDI

Para conectarse desde sus navegadores

1

 <http://vc.cudi.edu.mx/>

En algunos casos el Anfitrión de la videoconferencia le proporcionará un enlace especial que se abrirá en el navegador, de no ser así, usaremos el sitio que escribimos al principio.

Ejemplo

2

Teclear el Nombre de la Sala: MuRe
Ingresar tu nombre: Nombre Apellido e Institución

Selecciona tu rol/ Select your role

☐ Anfitrión / Host ☒ Invitado / Guest

CANCELAR / CANCEL


CONECTAR / CONNECT

Seleccionar Guest

3

4

vcunam.cudi.edu.mx quiere:

 Utilizar tu cámara y tu micrófono

Permitir

Bloquear

Permitir compartir audio y video



Sugerimos el uso del navegador Google Chrome

Dar clic en INICIAR

PIC (Para iPhone, iPad, sistemas Windows, Mac OS X & Ubuntu)

Para un mayor rendimiento podemos utilizar la aplicación de escritorio pexip.

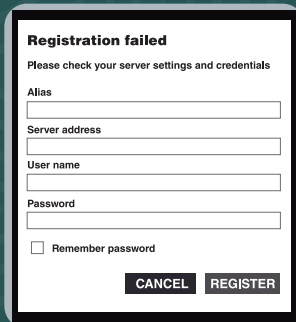
Ingresa a **1**

<https://www.pexip.com/software-download>

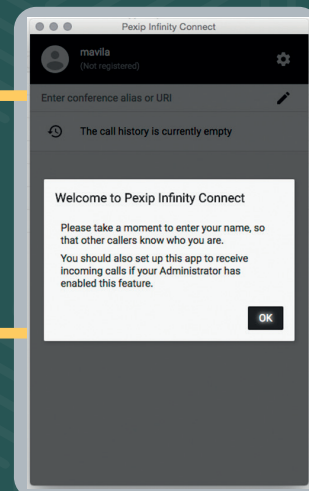
Descargar e instalar **2**



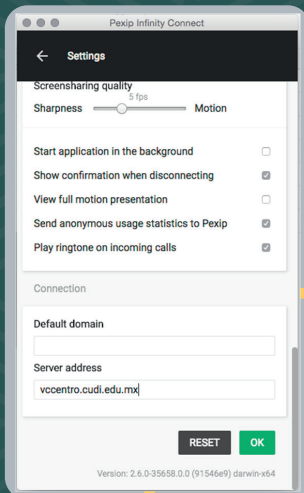
3 Una vez dentro de la aplicación si solicita registro cancelarlo.



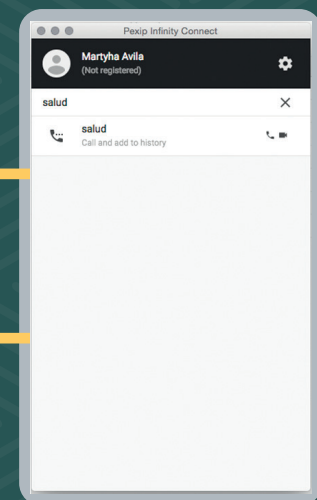
4 Seleccionar OK



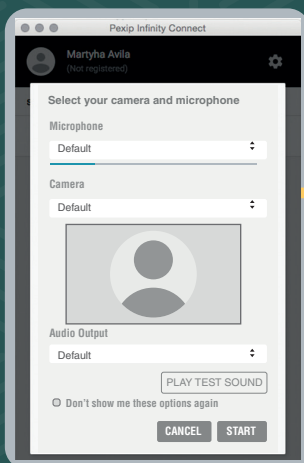
5 Ingresa tu nombre y desplazarse hasta llegar a Connection, para ingresar el server address, puede ser vccentro.cudi.edu.mx o vc.cudi.edu.mx



Ingresa el nombre de la sala **6**



7 Seleccionar "START"



Conexión H.323

En tu equipo de videoconferencia (codec) ingresar una de las IPs: 132.247.109.38 o 148.228.102.13

Una vez dentro ingresar por DTMF a través del control remoto el alias numérico de la sala seguido de la tecla numeral, ejemplo: 0005#

Algunos equipos nos permiten marcar la IP seguida de dos numerales y el alias numérico de la sala, ejemplo: 148.228.102.13##0005



Conexión SIP

Existen equipos de videoconferencia que nos permiten conectarnos por protocolo SIP, marcando el alias numérico de la sala seguido de un arroba (@) y la dirección IP.

Ejemplo: 0005@132.247.109.38



El uso de salas Virtuales a través de navegadores y de la aplicación pexip

Cámara y Micrófono.

Es importante identificar los periféricos instalados en nuestro equipo, así como las aplicaciones que pudieran tener acceso a ellos. En esta sección revisaremos su utilización en las salas virtuales VC-CUDI.



Para Silenciar micrófono y ocultar imagen de la cámara.

Una vez iniciada una llamada a sala virtual, tendremos la posibilidad de silenciar nuestro micrófono y/u ocultar la imagen de nuestra cámara. El mantener nuestro micrófono silenciado o cerrado ayuda a no distraer a los participantes cuando alguien más está hablando.

Para ello activaremos los botones situados en la parte inferior central de la interfaz, moviendo el mouse hasta esa sección o en su defecto tocando la pantalla de nuestro dispositivo.

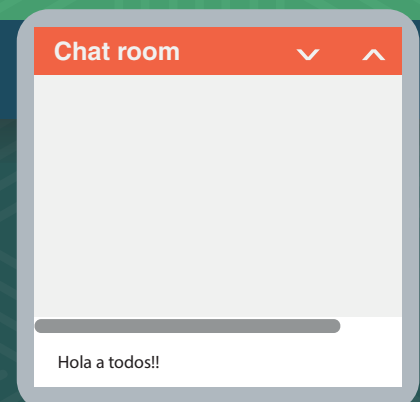


Presionaremos el botón con forma de cámara o de micrófono según corresponda.

Chat Room

Dentro de las salas virtuales tenemos una sección llamada **Chat Room**, Funciona como cualquier cliente de mensajería y los mensajes sólo serán accesibles mientras se mantenga nuestra conexión a la sala.

Para enviar el mensaje a los participantes simplemente se debe presionar **Enter**.



Para Presentar

Para compartir pantalla se requiere el uso de Google Chrome o Firefox, una vez dentro de la sala, debemos situarnos en los botones de la parte inferior central y seleccionar el botón en forma de pantalla. También puedes hacer presentaciones en formato PDF en cualquier navegador.

Botones



Compartir pantalla

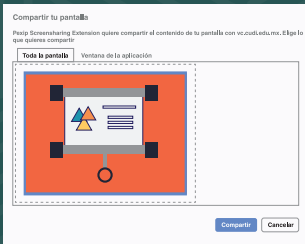


Compartir PDF

Dar clic en el botón

(sólo en Google Chrome en PC y Desktop PIC)

Aparecerá un cuadro de dialogo preguntando si queremos compartir toda la pantalla o una ventana de aplicación.

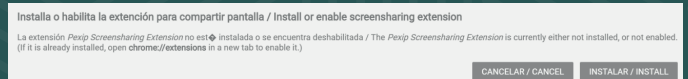


Sugerimos compartir toda la pantalla para presentaciones en PowerPoint

- a) Si seleccionamos la pestaña Ventana de Aplicación tendremos que elegir qué ventana queremos compartir.
- Si seleccionamos la pestaña Toda la pantalla debemos escoger la pantalla (monitor) que queremos compartir.

Por últimos debemos presionar Compartir.

La primera vez, nos pedidera, instalar una extensión:



A) Nos aparecerá un cuadro de dialogo pidiendo instalar the Pexip Screensharing Extension, damos clic en Install.

B) Dar clic en Añadir a Chrome.

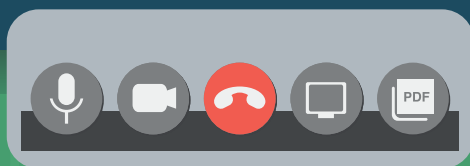
C) Aceptar la instalación.

D) Cerrar la pestaña y regresar a nuestra sala virtual.

E) Volver a presionar el botón de compartir pantalla.

Para dejar de compartir podemos presionar el botón azul con la leyenda "Dejar de Compartir" de la parte inferior central de nuestra pantalla. Si no lo identificas puedes regresar a la ventana de nuestra sala virtual y dar clic nuevamente en el botón de compartir pantalla.

Desconexión




Para salir de una sesión de videoconferencia debemos activar los botones situados en la parte inferior central de la interfaz, moviendo el mouse hasta esa sección o en su defecto tocando la pantalla de nuestro dispositivo.



Presionar el botón rojo

Herramientas de Anfitrión (Host)

Para acceder a las herramientas de anfitrión de sala (Host) debemos conectarnos a través del navegador (WebRTC) a la dirección vc.cudi.edu.mx o vccentro.cudi.edu.mx. Ingresar el nombre de la sala, nuestro nombre y dar clic en CONECTAR, después seleccionar INICIO. La sala podría estar protegida con un PIN para acceder como Anfitrión o Invitado.



vc.cudi

Nombre de la Sala / Person or conference to call
MuRe

Teclea tu Nombre e Institución / Your name and Institution
José López UAM

OPCIONES / SETTINGS CONECTAR / CONNECT

Selecciona tu rol/ Select your role

☒ Anfitrión / Host ☐ Invitado / Guest

CANCELAR / CANCEL

CONECTAR / CONNECT

Participantes

Siendo anfitriones de sala podemos decidir el estado de los participantes.



Difusion	
Anfitrión Anfitrión / Host	
Usuario 1	
Usuario 2	
Usuario 3	
Usuario 4	

Silenciar micrófonos

En ocasiones los usuarios ignoran que sus micrófonos generan ruido en la sala, el anfitrión debe, silenciar a los participantes, dando clic en el botón del micrófono del usuario.

También podemos solicitar al usuario que realice la acción.



El mismo botón funciona para abrir micrófono.

Menú de participante

Cuando seleccionamos a un participante de la sala virtual obtendremos un menú para modificar su estado.

En el que podremos ver:

El rol del usuario (se puede cambiar de rol).

La hora en que se conectó.

Si está enviando presentación.

El texto que aparecerá en la lista de participantes.

El Protocolo de conexión pueden ser:

- API: El usuario ingresó sin audio ni video, y puede ver solamente la presentación y el Chat room.

- WebRTC: El usuario se conectó con su cámara y/o micrófono, puede ver y/o escuchar a los demás participantes.

The screenshot shows a participant menu for 'Mario UAM'. It includes a profile icon, name, and role. Below this is a table with two columns: 'Rol / Role' and 'Anfitrión / Host'. The table contains the following information:

Rol / Role	Anfitrión / Host
Conectado a las / Joined	12:22:07
Presentando / Presenting	No
Protocol	WEBRTC
Silenciado / Muted	<input type="checkbox"/>
View presentation on endpoint	<input checked="" type="checkbox"/>
Keypad	<input type="button" value="Abrir / Open"/>
Transfer participant	<input type="button" value="Abrir / Open"/>

At the bottom of the menu are two buttons: 'DISCONNECT' and 'CERRAR / CLOSE'.

- H323 o SIP: El participante se conecta con un equipo videoconferencia.

- RTMP: El participante sólo puede recibir audio y video. Podría tratarse de un sistema de grabación o transmisión en vivo.

Estatus del micrófono.

Si recibirá presentación.

La opción de enviar comandos DTMF a través de un Keypad.

La opción de transferir a un participante a otra sala virtual.

La opción de desconectar al participante.

Desconexión de invitados

El rol de anfitrión puede controlar quien permanece en la sala virtual.

Para desconectar a un participante debemos presionar el nombre del participante. Se abrirá un menú en el centro de la interfaz.

En la parte inferior tenemos el botón DESCONECTAR al darle clic nos pedirá confirmar la desconexión del participante.

The screenshot shows a small menu with two buttons: 'DISCONNECT' and 'CERRAR / CLOSE'.

Transferencia de participantes

Transfer participant

Debemos presionar el botón Open junto al texto Transfer participant.

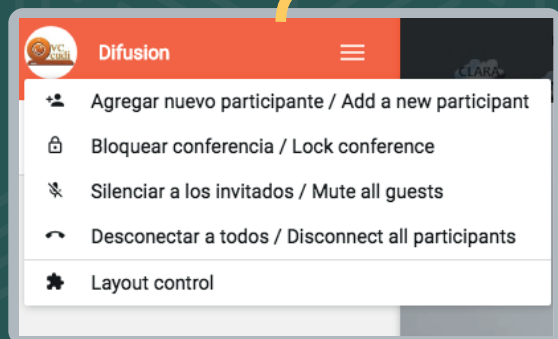
El anfitrión puede transferir usuarios de una sala virtual a otra si tiene el nombre de la sala destino y el PIN, sólo debes presionar el nombre del participante. Se abrirá un menú en el centro de la interfaz.

The screenshot shows a 'Transfer participant' dialog box. It contains a text input field for 'Conference alias', a dropdown menu for 'Anfitrión / Host', and a text input field for 'NIP'. At the bottom are two buttons: 'CANCELAR / CANCEL' and 'OK'.

Por último debemos indicar el alias de la sala, el rol que ocupará el participante.

Menú de Anfitrión (Host)

Cuando accedemos a una sala virtual como anfitriones o host, tendremos acceso al menú de administrador situado en la parte superior derecha junto al nombre de la sala, en forma de tres líneas paralelas.



Difusion



En el podremos:

Añadir nuevos participantes.

Cerrar el acceso a la conferencia.

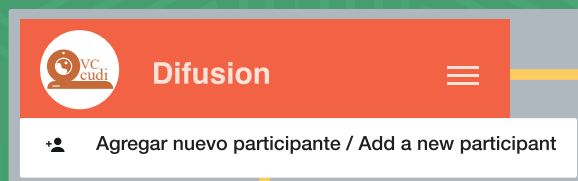
Silenciar el micrófono de todos los invitados (guest).

Desconectar a todos los participantes.

Modificar el Layout o distribución de imágenes de los participantes.

Añadir participantes

La opción de añadir participante aplica para los dispositivos con una dirección H323, SIP, RTMP o MS LYNC.



1. Para añadir un nuevo participante debemos acceder al Menú de Anfitrión dando clic en las tres barras horizontales paralelas.

2. Después seleccionar: Agregar nuevo participante.

3. Se abrirá un cuadro de dialogo. Debemos seleccionar el protocolo de conexión: SIP, H323, Lync o RTMP.

4. Ingresar la dirección del participante.

5. Seleccionar el rol, Host o Guest.

Agregar nuevo participante / Add a new participant

SIP addresses use the format name@domain

SIP

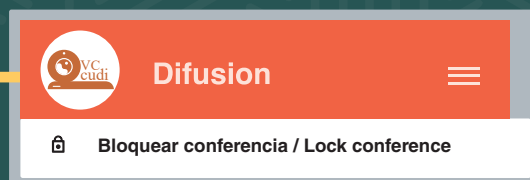
Teclee la direccion a marcar / Ent

Anfitrion / Host

Bloquear conferencia

El administrador puede bloquear el acceso de más usuarios a la conferencia y si algún usuario intenta ingresar a la reunión lo podrá hacer hasta que el anfitrión le conceda el acceso dando clic en el ícono verde junto al nombre del usuario que intenta entrar.

Para abrir el acceso debemos dar clic en Desbloquear conferencia.

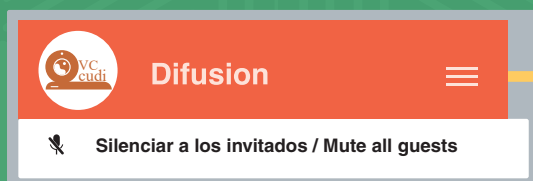


Difusion



Bloquear conferencia / Lock conference

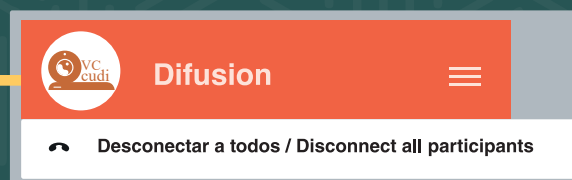
Silenciar a los Invitados



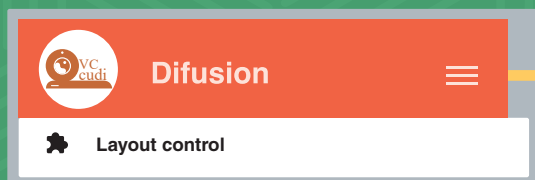
Para cerrar todos los micrófonos, o para abrirlos sólo debes dar clic en la misma opción.

Desconectar a todos

En el momento que finalice la conferencia podremos desconectar a todos los participantes dando clic en "Desconectar a todos", nos pedirá confirmar la acción y anunciará a todos que se desconectará la conferencia para después cerrar las conexiones.



Layout control

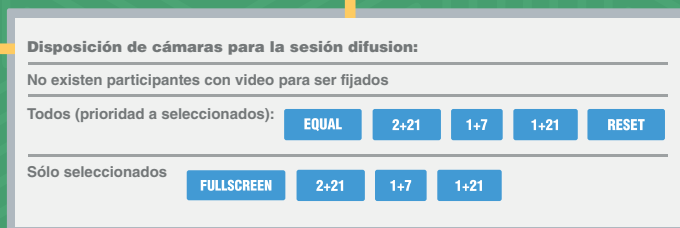


La herramienta de Layout puede cambiar la disposición de cámaras de nuestra sesión. La disposición de cámaras puede ser personalizada por defecto solicitándolo a la cuenta de correo vc@cudi.mx.

Pero durante las sesiones de videoconferencia la disposición puede cambiar al gusto del Anfitrión de la sala.

Las disposiciones son:

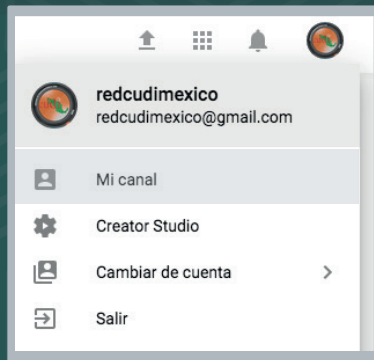
1. Equal/Fullscreen: permite dividir la pantalla en partes iguales hasta un máximo de 4 participantes.
2. 2+21: Muestra a dos participantes en grande y hasta 21 participantes más en pequeño.
3. 1+7: Muestra a un participantes en grande y hasta 7 participantes más en pequeño.
4. 1+21: Muestra a un participantes en grande y hasta 21 participantes más en pequeño.
5. Reset: Regresa a la configuración por defecto de la sala.



La interfaz nos muestra la lista de participantes con video, y dos filas de opciones:

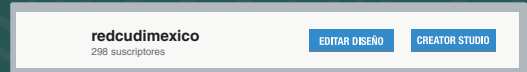
- La primer fila nos permite cambiar la disposición con todos los participantes, poniendo en primeros lugares a los participantes seleccionados.
- La segunda fila, posibilita mostrar en las distintas disposiciones sólo a los participantes que hemos seleccionado, ocultando al resto.

Conexión RTMP a Youtube



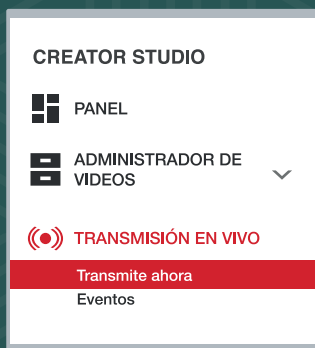
Entrar a www.youtube.com

Ingresar al canal que transmitirá el evento, en el menú izquierdo.



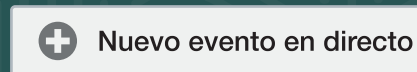
Dar clic en CREATOR STUDIO (parte superior media).

Ir a Transmisión en vivo



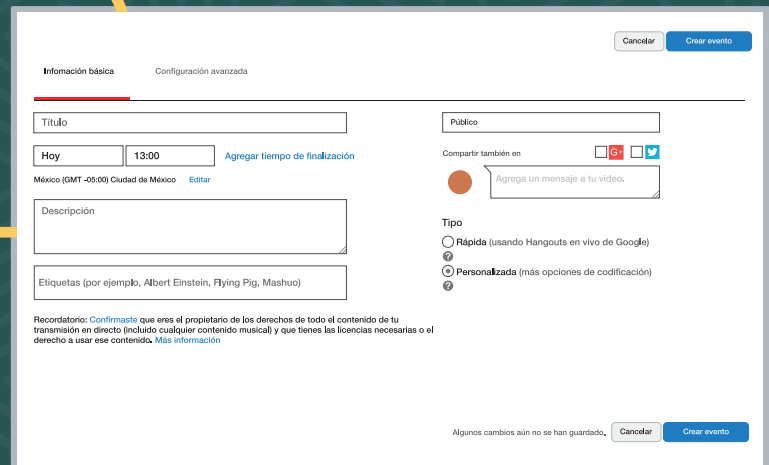
Clic en Eventos.

Dar clic en el botón de la derecha. Nuevo evento en directo. En el menú de la esquina superior derecha.

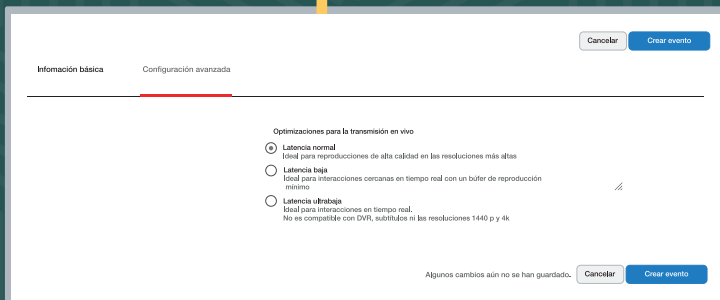


En la sección Información básica.

a) Ingresar el Nombre/Título del evento.
Establecer Fecha con inicio, sugerimos una hora antes para realizar pruebas y sin hora de finalización.
Generar una Descripción del evento.
Definir Etiquetas.
Capturar mensaje para publicar en twitter y Google+.
Seleccione tipo de transmisión Personalizada.



Revisar configuración avanzada (usuarios avanzados).



a) Ir a la parte inferior hasta la sección Optimización de Emisiones.
• Seleccionar Baja Latencia para transmisiones que requieran interactividad con el espectador.
• O seleccionar Búfer en caso de no requerir interacción con los espectadores.

Crear evento

Clic en el botón Crear Evento en la parte superior derecha.

Configurar Cámara Principal.

**Podemos utilizar la opción dual stream para separar los canales de Cámaras y Contenido en distintos videos para una mejor edición. Utilizando esta opción necesitaremos generar, en YouTube, 1 "Cámara" (dirección rtmp) para la transmisión en general y ; 2 "Cámaras" (direcciones rtmp) como respaldo.*


Sube una miniatura para el video, dando clic en Explorar, la imagen debe pesar menos de 2 mb en formato JPEG, PNG o GIF.

Selecciona "Transferencia básica" la tasa de bits recomendable es de 1,500 a 4,000 kbps (720 pixeles).

Selecciona codificador como "Otros codificadores" y se generará el siguiente cuadro.

Nombre de evento Cancelar Guardar cambios

Cámara principal Agregar una cámara

Miniatura
 Por favor, sube una imagen lo más grande posible (tamaño sugerido: 1280 x 720), ya que también se la utilizará como imagen de vista previa cuando el evento se inserte en otros sitios. Puedes subir un archivo JPG, GIF, BMP o PNG. Tamaño máximo del archivo: 2MB.
Explorar

Elige una tasa de bits constante máxima para tu codificador. *
Selecciona un rango que corresponda a la salida máxima sostenida que proporciona tu codificador.

☒ Transferencia básica
Seleccionar una tasa de bits ▼
☐ Habilitar 60 fps ⓘ

☐ Transferencia personalizada ⓘ

Selecciona tu codificador
YouTube Live proporciona asistencia para una serie de codificadores. Selecciona una de las opciones de codificadores a continuación y sigue las instrucciones.
Otros codificadores ▼

Le sugerimos generar un documento de texto para copiar y pegar los URL del evento.



2. Copia y pega la información en tu codificador

Escribe las direcciones URL y los nombres de las emisiones en las opciones de configuración del software de codificación.

Nombre de la transmisión

crea-K7xy-xuta-8vu1

URL del servidor principal

rtmo://a.rtmp.youtube.com/live2

URL del servidor de respaldo

rtmo://a.rtmp.youtube.com/live2?backup=1

El día del evento, ingrese a vc.cudi.edu.mx.

Ingrese el nombre del evento (Nombre de la Sala).

Su nombre y el de su organización (Teclea tu Nombre e Institución).


Dar clic en CONECTAR.

Seleccione el micrófono y la cámara y de clic en "INICIAR".

Desde Youtube seleccione URL del servidor principal agregue una diagonal (/) y el Nombre de la transmisión.

De igual forma copie y pegue en el documento de texto la URL del servidor de respaldo.

Guarde los cambios en YouTube y en el documento de texto.

 **Difusion** ☰

+ Agregar nuevo participante / Add a new participant

En el menú de VC-CUDI dar clic en "Agregar nuevo participante".

Abra el documento de texto, y copie la primera URL, después péguela en la conferencia.

Seleccione la marcación "RTMP". Recomendamos realizar la marcación a la segunda URL, para prevenir posibles desconexiones.

De clic en "OK".

Agregar nuevo participante / Add a new participant
SIP addresses use the format name@domain

RTMP ▼ Anfitrion / Host ▼

Dual Stream: ☐

**Si decidimos separar los canales de cámaras y contenido para una mejor edición, debemos marcar la primer cámara de youtube y al marcar la segunda cámara activemos la opción dual stream y copiamos la última dirección en el recuadro que se ha activado.*

Agregar nuevo participante / Add a new participant

SIP addresses use the format name@domain

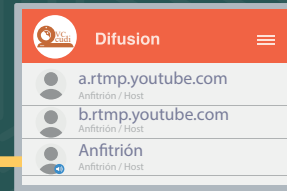
RTMP

Segundo URL en el texto

Anfitrión / Host

Ahora copie y pegue la segunda URL.

Aparecerán los participantes del lado izquierdo.
Volver a marcar en caso contrario



Regrese a YouTube y de clic en "Sala de control en vivo", en el menú superior.

Sala de control en vivo

Iniciar codificador

Vista previa de

Vista previa

☐ Sincronizar con el reproductor de vista previa

De clic en "Vista previa" y después en "Aceptar".

Deje desactivada la marca "Sincronizar con el reproductor de vista previa" y de clic en "Iniciar emisión". Después de clic en "Aceptar".

Iniciar emisión

☐ Sincronizar con el reproductor de vista previa

Para obtener la vista previa de la transmisión en vivo, de clic en las pantallas de reproducción dentro de la plataforma Youtube.



Para finalizar el evento en YouTube, de clic en "Detener emisión".

Detener emisión

EN VIVO 00:00:09

☐ Sincronizar con el reproductor de vista previa

En la página de VC-CUDI, seleccionar la marcación de YouTube y dar clic en DISCONNECT.



DISCONNECT

CERRAR / CLOSE

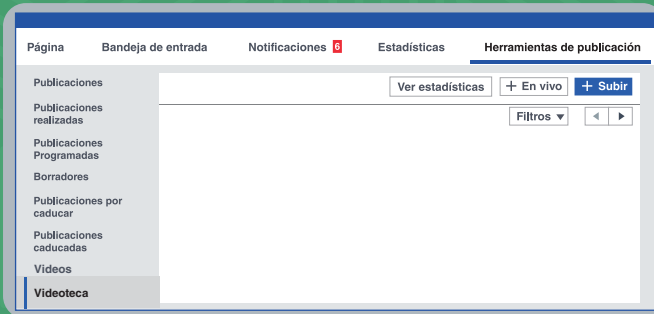
Transmisión Facebook Live



Para transmitir en Facebook Live desde VC-CUDI requerimos una página pública.

Dentro de nuestra página, iremos a Herramientas de publicación en nuestro menú de administración.

Después, ingresamos a la sección Videoteca del menú izquierdo.

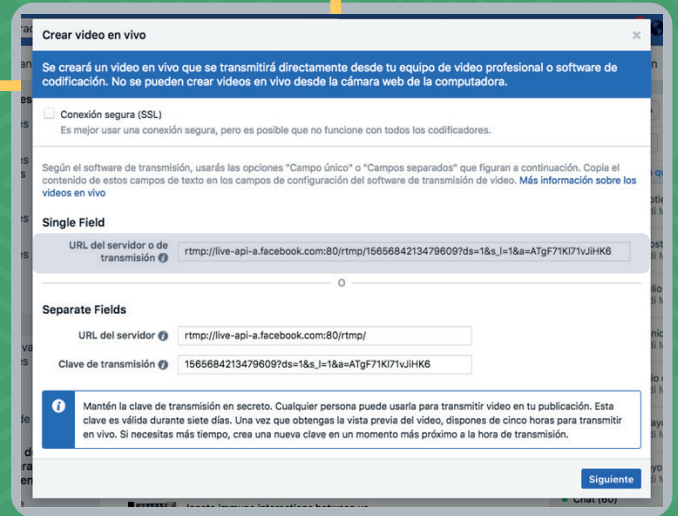


+ En vivo

Ahora, presionaremos el botón + En Vivo que se encuentra del lado derecho.

Aparecerá un cuadro de dialogo con la URL del servidor, la copiamos para pegarla en VC-CUDI.

Para marcar a la URL del servidor de Facebook Live debemos ir a VC-CUDI y Agregar un nuevo participante, pegar la dirección a marcar, seleccionando el protocolo RTMP y dar clic en OK.



Agregar nuevo participante / Add a new participant

SIP addresses use the format name@domain

RTMP

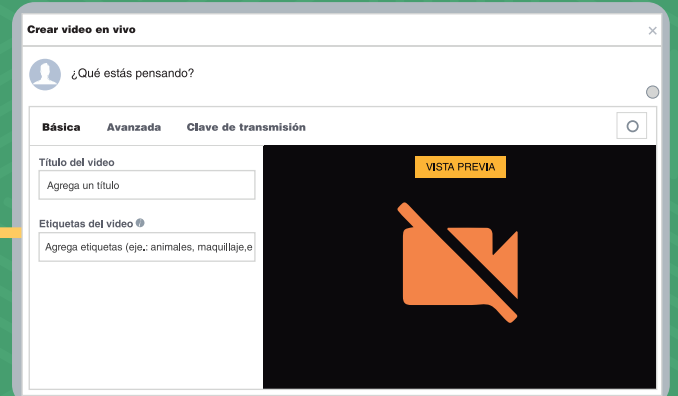
Primer URL en el texto

Anfitrión / Host

Dual Stream: ☐

Regresando a Facebook podremos dar clic en Siguiente.

Nos aparecerá una interfaz de publicación que llenaremos con los datos de nuestro evento. Funciona como cualquier post de Facebook. Además, nos mostrará una vista previa.



Por último, podremos transmitir en ese momento o programarla para después.

Transmitir ▼

Transmitir ▼

Programar video en vivo...

Si seleccionamos programar la transmisión nos pedirá fecha y hora, y nos permitirá asignarle una imagen que sustituirá nuestra foto de perfil en la publicación.

Hora de inicio programada

29/9/2017



14:21

UTC-05

Imagen personalizada ⓘ

Subir imagen

Hoy a las 14:21

Corporación Universitaria para el Desarrollo de Internet A.C. va a transmitir en vivo.



Recibir recordatorio

Detalles del video

VIVO



Corporación Universitaria para el Desarrollo de Internet A.C.

DSO · En vivo ahora · Propiedad · Aparece una vez

Rendimiento total del video

Número máximo de espectadores en vivo

--

Minutos reproducidos

0

Reproducciones de video

0

Reproducciones de 10 segundos

0

Público e interacción

>

Después de iniciada la transmisión nos aparecerá un cuadro con estadísticas, donde podremos finalizar el video.

Si cerramos esta página y queremos regresar a ella, podremos acceder desde la Videoteca de nuestras Herramientas de publicación, dando clic en el nombre de nuestra transmisión.

Es posible que estos resultados no estén actualizados con los datos más recientes que aparecen en las publicaciones.

Finalizar video en vivo