

1. Definición

Se denomina CCIE @ Laboratorio de Prácticas Universitario (en lo sucesivo UPL) al conjunto de recursos (área física, equipamiento contenido en los racks, que corresponde al laboratorio del UPL, equipamiento de cómputo, equipo de medición, monitoreo y biblioteca) administrados por la Coordinación General de Informática y Telecomunicaciones (en lo sucesivo CGIT), dependiente de la Universidad Autónoma de Tamaulipas (en lo sucesivo UAT) y miembro asociado de Corporación Universitaria para el Desarrollo de Internet (en lo sucesivo CUDI), se denomina Usuario Interno aquella persona que cumpla con el requisito establecido en el punto 3.1.2 del Reglamento General del CCIE UPL y que acceda al UPL de manera presencial.

2. Cumplir con lo establecido en los puntos 2 y 5 del Reglamento General del CCIE UPL.

3. Llenar la Forma de Registro (**Anexo C.2**).

4. Horarios de Acceso de

4.1 Lunes a Sábado de 9:00 AM a 14:00 PM y de 15:00 PM a 18:00 PM

5. Responsabilidades de los Usuarios Internos

Con el fin de cumplir los objetivos por los cuales el UPL fue instalado, los usuarios internos (miembros de CUDI) tienen la responsabilidad de

- 5.1 Desarrollar sus propias prácticas las cuales deben ser distintas a las hechas con anterioridad por cualquier otro usuario interno.
- 5.2 Se deberá aportar al finalizar cada práctica un grupo de documentos: Forma de Práctica (**Anexo C.4**), Esquemas de Interconectividad (**Anexo C.5**), Respaldos de Configuraciones (**Anexo C.6**). Esta información será depositada en la biblioteca digital, para que todos los usuarios internos puedan acceder a ella libremente.

- 5.3 Se deberá mantener comunicación estrecha con la administración del UPL para aprovechar al máximo el tiempo de acceso.

6. Materiales permitidos

- 6.1 El usuario interno tiene permitido ingresar solo: computadora y materiales didácticos (libros, cuadernos de notas, lápices, plumas, marcadores, etc.).
- 6.2 El usuario interno tiene permitido utilizar solo dentro del UPL lo establecido en el puntos 4 del Reglamento General del CCIE UPL (con excepción del punto 4.3.1, que puede ser externa o internamente).

7. Actividades permitidas

- 7.1 El usuario interno tiene permitido solamente practicar y leer dentro del UPL.

8. Actividades y Materiales no permitidos.

- 8.1 Todo material y actividad no especificado en este documento quedan estrictamente prohibido.

9. Cancelaciones de Fechas

Todas las cancelaciones y reasignaciones de fechas deberán ser efectuadas por lo menos 14 días antes de que procedan para prácticas presenciales y 7 días para prácticas virtuales, de lo contrario el usuario interno y su institución será penalizada por la UAT y el Comité de Redes de CUDI de común acuerdo.

10. Inconvenientes

Todos aquellos asuntos que no estén especificados dentro del presente documento serán resueltos por la UAT y en común acuerdo con el Comité de Redes de CUDI.